**PNL – 6**

**CERTIFICADO DE EMPRESA SOBRE EXPERIENCIA LABORAL\***

**(Documento a conservar en el centro de formación)**

D./D.ª………………………..……………………………., con DNI…………………………, actuando como…………………………….., en nombre y representación de…………………………………….

**CERTIFICA**

Que, según los datos obrantes en nuestros archivos, D./D.ª……………….…………………………., con DNI.……………………………. y Seguridad Social n.º………….……… ha estado trabajando como asalariado/a , voluntario/a , becario/a , autónomo/a en este centro(1)…………………, realizando durante un periodo de……… horas, entre las fecha…………………. y ……………… tareas relacionadas con las capacidades que a continuación se señalan del módulo de prácticas profesionales no laborales del Certificado de Profesionalidad que aparece en el reverso de este documento. 

Relación de capacidades desarrolladas en la empresa:

**Capacidad SI NO Capacidad SI NO**

C1 O O C 11 O O

C2 O O C 12 O O

C3 O O C 13 O O

C4 O O C 14 O O

C5 O O C 15 O O

C6 O O C 16 O O

C7 O O C 17 O O

C8 O O C 18 O O

C9 O O C 19 O O

C10 O O C 20 O O

*(****Poner una “x” en el círculo correspondiente, no dejando ninguno en blanco****):*

Y para que conste donde proceda, se expide el presente certificado.

Firma y sello de la empresa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_

*\* Redactado en aplicación de lo dispuesto tanto en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, como en el real decreto por el que se establece el correspondiente certificado de profesionalidad.*

1. *Indíquese lo que proceda.*

**A rellenar por el Centro de Formación**

**Datos del certificado de profesionalidad**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: | Nombre: |

Módulo de prácticas profesionales no laborales. Relación de capacidades (2):

-

-

-

-

Sello del centro de formación

*(2) Rellénense únicamente las capacidades (C1, C2, C3…), no los criterios de evaluación, relativas al módulo de prácticas no laborales del correspondiente certificado de profesionalidad.*